

FAQ – Exposants Forum des Seniors Atlantique

22, 23 et 24 novembre 2018

Une question, une interrogation, un doute... Nous avons conçu pour vous une « Foire aux Questions » pour être au plus près de vos demandes et lever ainsi les éventuels doutes que vous auriez.

PRÉPARER MA PARTICIPATION _____ p2

Échéances importantes
Contacts
Informations techniques
Invitations
Référencement
Outils de communication
Wifi
Facturation

MON STAND _____ p4

Dimensions de mon stand
Hauteur autorisée de mon stand
Validation de mon plan de stand
Signalétique
Conditions d'aménagement de stand

COMMANDES COMPLÉMENTAIRES _____ p5

Électricité
Puissance
Mobilier & autres aménagements
Internet
Traiteur

BADGES EXPOSANTS _____ p6

MONTAGE & DÉMONTAGE _____ p7

PARKING & ACCÈS _____ p8

LIVRAISON SUR SALON _____ p8

PRÉPARER MA PARTICIPATION

- **Quelles sont les échéances importantes ?**

Date	Missions	Contact
Dès confirmation de votre participation	Communiquer sur votre présence auprès de votre réseau (via le Kit Media envoyé par votre interlocuteur chez nous)	Pour toute question, contactez notre Responsable Communication charlotte.maucherat@salonsdesseiors.com
Dès confirmation de votre participation	Renvoyer la fiche exposant complétée, afin de pouvoir référencer votre entreprise dans la rubrique « Exposants 2018 » du site internet du Forum des Seniors Atlantique (page la plus consultée du site) et dans le Guide de visite https://bit.ly/2y5Bogf	Pour toute question, contactez votre interlocuteur chez nous (Chef de projet)
Avant le 25 octobre	Valider l'emplacement proposé de votre stand	Loïc Labille servicetechniqueseniors@2lconcept.fr
Avant le 5 novembre	Si vous avez choisi le stand nu Renvoyer le plan de votre stand pour validation	Loïc Labille servicetechniqueseniors@2lconcept.fr
Avant le 9 novembre	Renvoyer les bons de commande de vos commandes supplémentaires : aménagement de stand, boîtier électrique... (p.19 et 21 du Guide de l'Exposant)	Loïc Labille servicetechniqueseniors@2lconcept.fr
Avant le 15 novembre	Renvoyer l'attestation de sécurité complétée et signée (p.23 du Guide de l'Exposant)	Loïc Labille servicetechniqueseniors@2lconcept.fr
Avant le 15 novembre	Renvoyer l'attestation d'assurance de responsabilité civile complétée et signée (p.25 du Guide de l'Exposant)	Loïc Labille servicetechniqueseniors@2lconcept.fr
Avant le 15 novembre	Si vous avez choisi le stand nu Renvoyer l'engagement de remise en état complété et signé (p.24 du Guide de l'Exposant)	Loïc Labille servicetechniqueseniors@2lconcept.fr
Avant le 21 novembre	Enregistrez et imprimez vos badges exposants sur la plateforme de notre prestataire Leni	Pour toute question, contactez votre interlocuteur chez nous (Chef de projet)

- Où puis-je trouver la liste des contacts des personnes du Forum des seniors Atlantique ?

Vous trouverez ci-dessous les contacts des membres de l'équipe organisatrice du salon :

Hervé Sauzay, Directeur

Responsable des secteurs : Assurance / Banque / Caisse de retraite IP / Droit / Logement / Patrimoine

herve.sauzay@hsconseil.eu – 06 71 60 85 88

Milena Levent, Commissaire Générale

milena.levent@salonsdesseiors.com – 06 66 71 25 41

Barbara Chicheportiche, Chef de projet des secteurs : Être en forme / Bien vivre chez moi / Travailler après 50 ans / Equipement de la maison / Place du marché

barbara.chicheportiche@salonsdesseiors.com – 06 66 71 44 75

Sarah Meignié, Chef de projet des secteurs : Loisirs & Voyages / Nouvelles technologies, Silver Lab / Culture / Associations

sarah.meignie@salonsdesseiors.com – 06 66 71 24 13

- Où puis-je trouver des réponses concernant les questions techniques relatives à mon stand, son aménagement, l'électricité, le montage ou le démontage ?

Retrouvez toutes les informations importantes dans le **Guide de l'Exposant** que nous vous avons transmis par email. Vous pouvez de nouveau le télécharger ici : <https://bit.ly/2NeA7sS>

Pour toute autre question technique, vous pouvez contacter notre Directeur Technique :

Loïc Labille – +33 (0)6 60 62 43 70 – servicetechniqueseniors@2lconcept.fr

- En tant qu'exposant, puis-je bénéficier d'invitations ?

Vous bénéficiez de 500 e-invitations gratuites. Ces e-invitations peuvent être personnalisées et adressées à vos contacts par email via la plateforme que nous mettons à votre disposition, accessible à l'aide du lien web et des identifiants qui vous seront envoyés par mail.

- Que dois-je faire pour apparaître dans la liste des exposants du Guide de visite et le site internet du Forum des Seniors Atlantique ?

Après avoir renvoyé votre demande d'admission, nous que référencerons votre entreprise dans la liste exposants du Guide du visite et de notre site internet. Merci pour cela de retourner **la fiche exposant** envoyée par mail par votre interlocuteur chez nous (Chef de projet).

Si vous ne l'avez pas reçue, vous pouvez la télécharger ici : <https://bit.ly/2y5Bogf>

- Comment puis-je obtenir une visibilité supplémentaire (opportunités de communication) ?

Retrouvez toutes nos opportunités de communication dans le dossier d'admission disponible ici : <https://bit.ly/2xJrTE7>

Si vous souhaitez plus d'information ou pour toute commande, merci de contacter votre interlocuteur chez nous (Chef de projet).

- Comment peut-on se connecter en wifi sur le salon ?

Vous pouvez bénéficier du service de wifi gratuit pendant toute la durée du salon ; les codes d'accès sont à récupérer au Commissariat Général. Si vous souhaitez une connexion internet filaire (320€HT jusqu'à 10 postes) ou un hotspot wifi (120€HT/par poste pour 3 jours), nous vous invitons à adresser votre demande à notre Directeur Technique : **Loïc Labille – +33 (0)6 60 62 43 70 – servicetechniqueseniors@2lconcept.fr**

- A qui dois-je m'adresser concernant la facturation de mon stand ?

Nous vous rappelons que le solde de votre facture doit être impérativement acquitté **au 1^{er} octobre 2018** et obligatoirement avant le commencement du salon.

Pour toute demande relative à la facturation de votre stand, merci de contacter votre Chef de projet par email ou téléphone :

Barbara Chicheportiche - barbara.chicheportiche@salonsdeseniors.com – 06 66 71 44 75

Sarah Meignié - sarah.meignie@salonsdeseniors.com – 06 66 71 24 13

MON STAND

- Quelles sont les dimensions de mon stand ?

Un plan avec les côtes exactes de votre stand va vous être envoyé à partir du 15 octobre. Si vous ne l'avez pas reçu, vous pouvez en faire la demande à notre Directeur Technique : **Loïc Labille – +33 (0)6 60 62 43 70 – servicetechniqueseniors@2lconcept.fr**

Les stands tout équipés ou semi équipés ont des cloisons en pin de 1m de large x 2m50 de haut. Comptez, pour vos affiches, une largeur exploitable de 90cm de large compte tenu des structure métalliques. Prévoyez ou commandez des chaînettes pour suspendre vos affiches car il est interdit de clouer, percer, visser ou d'utiliser du scotch double face sur les cloisons.

- Quelle est la hauteur maximale autorisée des structures de mon stand ?

Les constructions des stands nus ne doivent pas dépasser **3m50 en hauteur**. Si des panneaux dépassent 2m50 sur un côté du stand, ceux-ci doivent être positionnés avec un retrait d'un mètre par rapport à l'allée, de façon à ne pas gêner la visibilité des stands limitrophes.

Pour toute demande d'informations supplémentaires, nous vous invitons à contacter notre Directeur Technique : **Loïc Labille – +33 (0)6 60 62 43 70 – servicetechniqueseniors@2lconcept.fr**

- A qui dois-je envoyer mon plan de stand pour validation ?

Votre plan de stand doit être soumis à validation par notre Directeur Technique **avant le 5 novembre** : **Loïc Labille – +33 (0)6 60 62 43 70 – servicetechniqueseniors@2lconcept.fr**

- Puis-je installer une signalétique au-dessus de mon stand (ballon, bâche avec mon logo...etc) ? Si oui, à quel prix ?

Pour toute demande de ce type, merci de contacter votre interlocuteur chez nous (Chef de projet) qui l'étudiera et vous fera parvenir un devis.

- Où puis-je trouver les conditions d'aménagement de stand ?

Vous pouvez retrouver toutes les conditions d'aménagement de stand pages 7, 14 et 15 du Guide de l'Exposant que nous vous avons transmis par email. Si besoin, vous pouvez le télécharger de nouveau ici : <https://bit.ly/2NeA7sS>

COMMANDES COMPLÉMENTAIRES

- Où puis-je commander mon boîtier électrique ?

Pour toute commande de boîtier électrique, nous vous invitons à remplir la page 19 du Guide de l'Exposant & de la retourner **avant le 9 novembre** à notre Directeur Technique : **Loïc Labille – +33 (0)6 60 62 43 70 – servicetechniqueseniors@2lconcept.fr**

Si besoin, vous pouvez retrouver le Guide de l'Exposant ici : <https://bit.ly/2NeA7sS>

- Quelle puissance faut-il prévoir pour un stand éclairé avec 2 ordinateurs, un écran et une machine à café ?

Un boîtier électrique de 6KW (prix : 230€HT) sera suffisant pour ces besoins.

- Comment puis-je commander du mobilier pour mon stand ?

Pour toute commande de mobilier supplémentaire, nous vous invitons à vous adresser directement à notre prestataire AMEXPO.

AMEXPO - Catherine LE GALLIC - 02 51 12 90 77 ou contact@amexpo.fr

Consultez l'ensemble du catalogue mobilier => [ici](#) et demandez un devis => [ici](#)

- Puis-je obtenir une connexion internet sur mon stand ?

Vous pouvez bénéficier du service de wifi gratuit pendant toute la durée du salon ; les codes d'accès sont à récupérer au Commissariat Général. Si vous souhaitez une connexion internet filaire ou un hotspot wifi dédié à votre stand, nous vous invitons à adresser votre demande à notre Directeur Technique : **Loïc Labille – +33 (0)6 60 62 43 70 –** servicetechniqueseniors@2lconcept.fr

- Puis-je faire appel à mon propre traiteur ?

Il n'y a aucune restriction de la part du parc des Expositions de Nantes à ce sujet – vous pouvez donc faire appel à votre propre traiteur.

BADGES EXPOSANTS

- Comment obtenir les badges exposants ?

Vous recevrez un mail de notre prestataire Leni comportant un lien qui vous permettra de vous enregistrer et d'éditer vos badges. Les badges sont au nom de votre enseigne et sont nominatifs.

- Comment obtenir les badges exposants supplémentaires ?

De la même manière que pour éditer les premiers badges exposants, nous vous invitons à vous connecter à la plateforme de gestion des badges exposants avec les identifiants reçus par mail par notre prestataire Leni.

- Comment éditer mes badges exposants avant le salon ?

Les badges que vous avez enregistré sur la plateforme sont disponibles en format PDF & vous sont envoyés par mail. Nous vous prions d'imprimer et de vous munir de ces badges pour vous rendre au salon.

- **En tant qu'exposant, ai-je droit à un quota de badges précis ?**

Le quota de badge est de 30 badges pour chaque exposant. Si vous avez besoin de badges exposants supplémentaires, nous vous prions d'adresser votre demande à votre interlocuteur chez nous (Chef de projet).

- **Est-il obligatoire d'apporter son badge exposant ?**

Nous vous prions de vous munir de votre badge exposant pour accéder au salon et de le porter pendant tous les jours d'ouverture au public.

- **Que dois-je faire si j'ai des problèmes avec mon badge ou si je l'égaré ?**

Vous pourrez retrouver tous les badges exposants que vous avez enregistrés sur la plateforme de notre prestataire Leni, vous pourrez donc réimprimer un ou plusieurs badges directement via votre interface. Si besoin pendant la durée du salon, vous pourrez réimprimer un ou plusieurs badges au Commissariat Général.

- **Puis-je faire entrer un visiteur en lui prêtant mon badge exposant ?**

Non, les visiteurs doivent se munir d'une invitation. Cette dernière peut être téléchargée gratuitement sur le site internet du Forum des Seniors Atlantique, à cette adresse : <https://bit.ly/2QdZUmQ>

MONTAGE & DÉMONTAGE

- **Quelles sont les dates et horaires de montage ?**

Mercredi 21 novembre à partir de 08h00 pour les espaces nus.

Mercredi 21 novembre à partir de 14h pour tous les autres stands (Association/Premier/Semi équipé/Tout équipé)

Judi 22 novembre à partir de 9h00, l'installation doit être achevée, la manifestation commençant à 10h00.

- Puis-je laisser mon matériel après la fin du démontage ?

Non, il est strictement interdit de laisser du matériel après la fin du démontage. Pour rappel, le Démontage se tiendra le samedi 24 novembre de 18h00 à minuit. **Tout stand non complètement démonté le dimanche matin à 8h pourra être détruit, aux frais de l'Exposant.**

PARKING & ACCÈS

- Y-a-t-il un parking pour les exposants du Salon ?

Le parking K, gratuit et accessible par la porte 2, est à votre disposition au sein du Parc des Expositions afin d'y garer votre véhicule. Vous pouvez également stationner dans les allées attenantes aux halls 1 – 2 – 3 et 4 (aucun stationnement à moins de 4m des murs du hall en ouverture du salon).

Vous pouvez vous référer au plan d'accès de la page 5 du Guide de l'Exposant que nous vous avons envoyé. Si besoin, vous pouvez le retrouver ici : <https://bit.ly/2NeA7sS>

- Y-a-t-il un point d'accueil dédié aux exposants sur le salon ?

L'équipe du salon vous accueille au Commissariat Général pendant toute la durée du montage et du salon – situé proche de la sortie du hall et sera heureuse de vous offrir un café !

Nous pourrons aussi vous dépanner si vous avez besoin de quelques photocopies.

LIVRAISON SUR SALON

- Où dois-je faire livrer mon matériel ?

Votre matériel et vos colis doivent être livrés directement au Parc des Expositions de la Beaujoire, le mercredi 21 novembre, entre 8h et 20h à l'adresse suivante :

PARC DES EXPOSITIONS LA BEAUJOIRE

Porte 2 - Hall n°2

Forum des Seniors Atlantique + Nom de votre stand + N° du stand (inscriptions obligatoires)

Route Saint Joseph de Porterie

44300 NANTES

Notez que les colis livrés par La Poste ne seront pas réceptionnés par le Parc de la Beaujoire et qu'aucun colis ne sera réceptionné avant le mercredi 21 novembre.

- Puis-je faire livrer du réassort de documents pendant les journées d'ouverture du salon ?

Vous pouvez vous faire livrer du réassort pendant les journées du salon, avant l'ouverture (9h30) et après la fermeture (18h) car les portes d'accès pour les livraisons ne seront pas ouvertes pendant les heures d'ouverture au public.